

# Que doit comporter un CV ?

## Ce qui doit figurer sur le CV

Le tout doit être actualisé régulièrement

**Etat-civil** : vos nom et prénom avec une adresse mail professionnelle de contact et un numéro de téléphone auquel vous êtes joignable. (sauf dans le cas d'une candidature anonyme évidemment)

Edmond Dantès  
42 rue Monte Cristo  
06000 Nice  
Tél : 0606060606  
Mail : edmond.dantes@gmail.com  
27 ans  
Marié - 3 enfants



**La photo est facultative sur un CV.**  
En général elle n'apporte rien. Mieux vaut ne pas la mettre.

## Un titre explicite

avec l'intitulé précis de votre métier

Commercial BtoB

**Même votre adresse peut rentrer dans la longue liste des critères**

discriminatoires qui pourraient conduire votre candidature à être écartée pour de mauvaises raisons.

**Détail des expériences** avec les intitulés de poste, dates précises, les lieux, types de contrats...

## Expériences professionnelles

Janvier 2013 – décembre 2013 (CDD) : **Commercial grands comptes** – World Company (solutions d'impression pour les professionnels) Marseille.  
- Prospection et fidélisation des clients  
- Objectifs : +35% en 2013, portefeuille de 500KE

Octobre 2011 – Décembre 2012 (CDD) : **Chargé d'affaires** – Printanoo (leader mondial de l'impression 3D), Nice.  
- Développement et prospection à l'export zone Italie.  
- Objectifs : +110% de nouveaux clients en 2012

Juin 2011 – septembre 2011 (stage) : **Assistant commercial** – INK Corporation (leader de l'encre pour imprimantes professionnelles) – Lyon.  
- Mise en place d'un outil CRM pour l'équipe commerciale  
- Suivi des propales et des commandes clients

**Vous pouvez aussi vous passer d'indiquer votre âge, si vous êtes marié ou non, si vous avez des enfants ou pas.**

**Formations et diplômes** avec les dates d'obtention

## Formation

2010 : MBA Commerce International à l'EHECMM (Ecole des hautes études commerciales et managériales de la Méditerranée) - Aix-en-Provence.

2007- 2009 : BTS MUC (Management des Unités commerciales) à l'Institut d'études commerciales de la Riviera (IECR) – Nice.

Juin 2007 : Bac S avec mention Bien - Lycée Jacques Yves Cousteau - Antibes.

## Informations complémentaires

**Informatique** : maîtrise du pack office et du logiciel CRM Sales force.

**Langues** : Bilingue anglais, Italien parlé couramment.

**Sports** : pratique du Kite-surf ; classé 15-1 au tennis, plongée sous-marine niveau IV.

**Hobbys** : marqueterie italienne

Lors de l'entretien, les recruteurs vous demanderont peut-être votre âge ou si vous avez des enfants (en particulier si vous êtes une femme), ils ne sont pas censés le faire.

Selon Jacques Froissant, Directeur du cabinet de recrutement RH Altaïde

1. La mise en forme et la sélection des informations à mettre en avant sur un CV sont nécessaires pour décrocher un entretien d'embauche,
2. «Un CV est lu en à peine 30 secondes par un recruteur.
3. Il faut donc être particulièrement rigoureux et méthodique dans sa réalisation afin de donner envie à l'employeur de vous rencontrer.
4. Les premiers éléments lus par celui-ci sont ceux situés en haut du CV : nom, prénom, adresse mail et titre du poste.
5. Il n'est pas indispensable, voire même déconseillé, d'indiquer votre adresse postale, car c'est un élément discriminant, de même que votre âge et votre photo.
6. Le titre du poste est en revanche trop souvent oublié par les candidats, or cela peut mener votre CV tout droit à la poubelle. Sous le titre, par exemple Commercial bureautique, ajouter en plus petit caractère des mots clés tels que e-commerce ou retail, etc., afin de préciser votre métier.
7. Lorsque vous rédigez vos expériences professionnelles, il ne faut pas retranscrire l'intitulé du poste mais apporter des éléments concrets de vos réalisations précédentes. Par exemple que vous avez résolu tels problèmes et fait gagner du temps et/ou de l'argent à l'entreprise. Si vous avez multiplié les expériences professionnelles en intérim, il est également préférable de les regrouper dans une thématique plutôt que de recenser toutes vos missions. La cohérence de votre CV et donc de votre carrière est très importante.
8. Concernant les diplômes, la tendance actuelle, liée à la lutte contre la discrimination, pousse à cibler les expériences plutôt que le cursus scolaire. Il n'est donc pas utile de s'y attarder, sauf si votre diplôme correspond à votre métier (comptable par exemple) ou si vous avez suivi un parcours bien particulier.
9. Une dernière partie encore trop mal utilisée est celle des «Loisirs» ou «Divers». Il ne sert à rien d'indiquer : sport, voyage, lecture... En revanche, si vous avez une activité sportive de haut niveau ou un engagement humanitaire significatif, cela démontre quelque chose de vous. Sinon, ces éléments polluent votre CV et le recruteur en oublie votre savoir-faire précédemment écrit.
10. Envoyer son CV dans le bon format
11. Dans le cadre d'une candidature par Internet qui est désormais la règle, il faut privilégier les formats de fichier les plus répandus et les plus facilement lisibles par tous : Word, pdf voire rtf. Votre CV doit être le plus léger possible : pas d'image (pas de photo donc), pas de couleurs, pas de cadres qui perturbent la lecture de votre CV par les logiciels de tri de candidatures. Les fichiers image (type .jpg, .eps, .gif) sont à proscrire sauf si vous êtes graphiste et que vous avez réalisé un CV « créatif ». Mais dans ce cas précis, n'oubliez pas de le compresser au maximum et de joindre un CV

14. L'idée étant de rendre votre CV facilement lisible, n'hésitez pas non plus à faire ressortir en noir par exemple la mention «Expériences professionnelles» sur un fond blanc et de bien aérer son contenu».