

Suivre et évaluer les activités mises en place

Lorsque vous organisez des activités à destination des jeunes, il est important de suivre et d'évaluer la performance de ces dernières pour garantir leur amélioration continue. En identifiant les points forts et les aspects à améliorer, vous pourrez offrir une expérience plus enrichissante et personnalisée aux jeunes participants, répondant ainsi à leurs besoins spécifiques.

De plus, le suivi à long terme permet de mesurer l'impact réel des activités sur la vie des jeunes, en incluant des changements positifs dans leurs compétences, attitudes, engagement civique et bien-être global.

Bonnes pratiques de suivi et évaluation

1. Définissez vos objectifs pour chacune des activités que vous organisez

Demandez-vous quels sont les objectifs pédagogiques que vous souhaitez atteindre et le changement de comportement que vous souhaitez voir chez les jeunes bénéficiaires que vous suivez. Ex : Les jeunes continuent le projet communautaire monté durant l'atelier. Les jeunes ont appris comment se servir de Google Drive.

2. Définissez des indicateurs spécifiques

Identifiez des indicateurs spécifiques liés à vos objectifs qui vous permettront de dire si oui ou non une activité est réussie. Ex : nombre de participants, nombre de participants qui ont acquis de nouvelles compétences ou ont changé d'attitude.

3. Évaluez votre activité

- Avant l'activité : demandez aux participants ce qu'ils attendent de l'activité, leurs besoins, leurs attentes, ce avec quoi ils souhaitent repartir, leurs connaissances.
- Après l'activité : demandez aux participants ce qu'ils ont appris, retenu et si l'activité a répondu à leurs attentes.

4. Enregistrez les participants

Pensez à enregistrer tous les participant.es dès le début de l'activité pour avoir une trace de qui a participé. Cette étape peut permettre d'évaluer la participation en fonction de données démographiques. Demander a minima : le prénom, le nom, l'âge, le sexe, et un contact (mail ou numéro de téléphone) pour maintenir le contact.

Exemples de données à demander au moment de l'enregistrement :

- Âge (pour mieux adapter l'activité en fonction des groupes d'âge)
- Sexe (pour aider à concevoir des activités plus inclusives et à évaluer l'équilibre entre les sexes dans la participation)
- Langue de préférence (pour connaître la langue dans laquelle les participants préfèrent communiquer, surtout dans un contexte multilingue).
- Statut scolaire (pour savoir si le participant est scolarisé, non scolarisé, en formation, actif professionnellement, et aider à personnaliser les activités).
- Niveau de familiarité avec le sujet (pour savoir s'ils ont des connaissances préalables sur le sujet de l'activité et adapter le contenu).

- Participation antérieure (pour savoir s'ils ont déjà participé à des activités similaires ou à d'autres initiatives citoyennes)

Conseil : Assurez-vous de toujours expliquer pourquoi ces données sont collectées, comment elles seront utilisées, et assurez-vous de respecter la confidentialité en anonymisant les données si nécessaire. Il est important de respecter la législation sur la protection des données en vigueur au Sénégal et d'obtenir le consentement des participants pour collecter leurs données.

5. Analysez les données recueillies

Analysez soigneusement les données collectées pour identifier les succès, les difficultés et les domaines à améliorer. Comparez les questionnaires soumis avant et après les activités pour identifier les endroits où l'activité n'a pas été performante.

6. Adapter l'activité

Intégrez les commentaires dans la planification future des activités et adaptez-les en fonction des retours pour qu'elles répondent au mieux aux attentes.

Outils pour suivre et évaluer

- Les questionnaires

Rédigez des questionnaires (pré et post activité) à destination des participants.

Vous pouvez faire des questionnaires imprimés sur papier que vous distribuez avant, pendant ou après l'activité. Ou faire des questionnaires en ligne que vous envoyez aux participants juste après ou plusieurs jours après pour avoir des retours à froid.

Exemples de plateformes gratuites : Google Forms, SurveyMonkey ou Typeform.

Vous pouvez aussi faire des sondages en direct via Whatsapp par exemple et collecter des retours immédiats des participants à la fin de l'activité.

Exemples d'outils gratuits : TextIt ou SimpleTexting.

Conseil : assurez-vous que les jeunes se sentent en confiance pour partager leurs opinions en rendant les questionnaires anonymes, ce qui favorise des réponses plus honnêtes.

- Activité d'évaluation ludique (sous forme de jeu)

Adaptez l'évaluation sous forme de jeu pour la rendre ludique et agréable, et parfois plus adaptée aux plus jeunes.

Par exemple : désignez 3 cercles dans l'espace : 1 cercle pour "Je suis satisfait / J'ai aimé l'activité", 1 cercle pour "Je suis assez satisfait / J'ai un peu aimé l'activité", 1 cercle pour "Je ne suis pas satisfait / Je n'ai pas aimé l'activité", et demandez à chacune et chacun de se placer dans les cercles selon ce qu'ils ont pensé de l'atelier. Faire un tour pour que chacun s'exprime sur pourquoi il s'est placé dans ce cercle.

Autre format ludique :

- [La séance d'avis](#) (Coeurs vaillants - Âmes Vaillantes)
- [Boîte à outils de l'OEJAJ](#)
- [Boîte à outils évaluation](#) Actions en Milieu Ouvert-École

- Entretiens individuels

Organisez des entretiens individuels avec un échantillon de participants pour recueillir des commentaires détaillés sur leur expérience, leurs besoins et leurs suggestions d'amélioration. Ces entretiens peuvent se faire en présentiel ou par téléphone.

- Groupes de discussion

À la fin de l'activité, organisez de courtes discussions ouvertes en petits groupes pour permettre aux participants de partager leurs réflexions et leurs réactions sur les points forts et faibles de l'activité, en encourageant les participants à réfléchir ensemble.

Leur demander par exemple :

- Tête (siège du cognitif) : Avez-vous appris quelque chose de nouveau aujourd'hui ?
- Cœur (siège de l'affect) : Quels sont vos sentiments par rapport à l'activité ? par rapport à l'animateur.trice ?
- Main (siège de la pratique) : Avez-vous pratiqué quelque chose durant l'atelier ? Ou allez-vous mettre en pratique ce que vous avez appris après l'activité ?

- Tableau d'affichage des commentaires

Mettez en place un tableau d'affichage où les participants peuvent écrire leurs commentaires à chaud de manière anonyme.

- Evaluation continue

Évaluez durant l'activité en sollicitant régulièrement les retours des jeunes tout au long pour apporter des ajustements en temps réel si nécessaire.

- Evaluation sur long terme

Suivez les participants après l'activité pour évaluer l'impact à plus long terme sur leur vie et leur engagement civique. Ex : Les jeunes ont-ils développé leur projet communautaire ?

- Auto-évaluation

Encouragez les jeunes à s'auto-évaluer en leur demandant de réfléchir sur leur propre développement, ce qui peut être un processus d'apprentissage en soi.

N'oubliez pas d'adapter ces méthodes en fonction des préférences et des besoins des jeunes participants, en veillant à maintenir un environnement de confiance qui encourage l'expression honnête.

Rédiger un questionnaire

Voici quelques exemples de questions que vous pouvez poser aux jeunes dans les questionnaires d'évaluation. N'hésitez pas à les adapter selon les objectifs spécifiques de votre activité, de l'âge des participants, de la thématique traitées, de la complexité du sujet.

Pour évaluer l'impact et la réussite de l'activité :

- Qu'avez-vous appris pendant cette activité ?
- Est-ce que cette activité vous a aidé à mieux comprendre le sujet ou le thème abordé ? Si vous qu'avez vous appris ?
- Pensez-vous que cette activité vous a encouragé à prendre des mesures ou à vous engager davantage dans des actions liées au thème de l'activité ? Si oui, comment ?

Pour évaluer la satisfaction des participants :

- Sur une échelle de 1 à 5, à quel point êtes-vous satisfait de l'activité en général ?
- Quels aspects de l'activité avez-vous appréciés le plus ? Pourquoi ?
- Avez-vous des suggestions pour améliorer cette activité à l'avenir ?
- Étiez-vous à l'aise et en sécurité pendant l'activité ? Si non, quels facteurs ont contribué à votre inconfort ?

Pour évaluer l'apprentissage et la rétention des connaissances :

- Pouvez-vous citer trois choses que vous avez apprises pendant cette activité ?
- Comment comptez-vous utiliser les connaissances acquises lors de cette activité dans votre vie quotidienne ou future ?

Pour évaluer l'impact à long terme :

- Avez-vous observé des changements durables dans votre comportement, vos attitudes ou vos actions depuis votre participation à cette activité ?
- Dans quelle mesure cette activité a-t-elle influencé votre engagement ou votre participation dans votre communauté ou dans d'autres activités similaires ?
- Avez-vous des exemples concrets de situations où vous avez appliqué les compétences acquises ou les idées développées lors de cette activité dans votre vie quotidienne ou dans votre engagement citoyen ?